

## 國立政治大學圖書館 函

機關地址：臺北市文山區指南路二段64號  
聯絡人：郭麗芳  
聯絡電話：02-29393091#62611

受文者：東亞研究所

發文日期：中華民國111年6月10日

發文字號：政圖校字第1110017394號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：敬請轉知貴系所研究生，欲於110學年度第二學期辦理畢業離校者，請儘早於本校教務處規定之辦理離校截止日前完成電子論文上傳「本校博碩士論文全文影像系統」作業，請查照。

說明：

- 一、依據本校教務處規定，研究生至遲需於預定畢業學期之學期結束日後一個月內，完成畢業離校程序，上學期為3月1日，下學期為9月1日。若防疫期間有特殊規定，依本校教務處公告為準。
- 二、本校研究生離校檢核程序之一為繳交紙本學位論文2冊（不限精、平裝，惟平裝本仍須印製書背且封面上光），印製論文前，研究生需先完成「本校博碩士論文全文影像系統」之論文書目建檔及電子檔上傳，並待本館審核確認書目資訊及上傳之論文電子檔格式無誤、系統完成電子檔添加政大浮水印及DOI碼後，方能進行紙本論文印製。詳細說明請至本校論文系統(<http://thesis.lib.nccu.edu.tw>)「上傳須知」，下載「論文格式規範」及「上傳操作手冊」。
- 三、本館論文審核服務時間為週一至週五8時至17時，防疫期間若服務時間有變動，以本校圖書館公告為準。依歷年

經驗，越接近離校截止日，每日待審核論文件數隨之激增，研究生等待論文完成審核之所需時間相對較久；再者因送印之論文量大，廠商印製論文所需天數亦可能較長，為使研究生能如期於上述規定離校截止日前完成離校程序，敬請轉知貴系所研究生儘早完成電子論文上傳作業。

正本：本校各院、系、所(電子布告欄)

副本：圖書館典藏閱覽組、圖書館知識組織組、圖書館圖書分館組、圖書館數位創新組

## 國立政治大學圖書館